

Actividad:






Propuesta Plan de Acción Concejo de Vendedores Informales




Acción realizada:





Se brindó apoyo técnico en la construcción del plan de acción del Consejo Local de Vendedores(as) Informales, promoviendo la articulación entre las instancias de participación, los lineamientos del Fondo de Desarrollo Local y los requerimientos de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Este ejercicio permitió organizar acciones estratégicas alineadas con los proyectos del Plan de Desarrollo Local y fortalecer la gestión del componente económico en el territorio.

	B	C	D	E	F	G	H
PLAN DE TRABAJO CONCEJO DE VENDEDORES INFORMALES							
DATOS GENERALES DE LA INSTANCIA							
NOMBRE INSTANCIA		Concejo de vendedores informales					
RESPONSABLE SECRETARIA TECNICA		Alcaldia Local de Tunjuelito - planeación					
ENTIDADES:		Alcaldia Local, IPES, Concejo VI					
OBJETIVO:		Fortalecer la organización, caracterización y procesos de formalización de los vendedores informales de la localidad, promoviendo el uso adecuado del espacio público, la convivencia y el desarrollo económico.					
PLAN DE TRABAJO 2026							
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	INDICADOR/META	FECHA A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES			
Actualización del censo de vendedores informales de la localidad	Base de Datos actualizada 2026	Diciembre	IPES				
Mapeo de puntos críticos e intervención interinstitucional	(2) dos intervenciones mensuales	Mensual	Alcaldia Local, ipes, Ponal, secretaria de salud, secretaria de seguridad, personería, UAESP	1. Carrera 53 o Avenida 6B, desde el CAI Venecia hasta la Autopista Sur. 2. Plazoleta ENEL Codensa – Puente TransMilenio Venecia. 3. Plazoleta Centro Comercial Tunal y entornos. 4. Parque Principal de Venecia. 5. Avenida Boyacá con Autopista Sur (Hasta parque La Esperanza) 6. Sector Frigorífico Guadalupe. 7. Parque El Tunal (todas las puertas). 8. Entornos escolares			
Procesos de capacitación y/o formación en temas claves como: educación financiera, manipulación de alimentos, formalización empresarial, etc.	(2) dos capacitaciones a vendedores informales de la localidad	Semestral	Alcaldia Local , IPES , Subred				
Implementar una ruta de formalización para vendedores informales interesados en la transición a la economía formal.	Número de vendedores acompañados en el proceso de formalización.	Semestral	Alcaldia Local, IPES				
Carnetización de vendedores informales	(2) dos jornadas de carnetización/ Cantidad de vendores carnetización	Diciembre	Alcaldia Local				
Organización de ferias institucionales, vinculación a eventos de la localidad.	(2) ferias realizadas	Durante 2026	Alcaldia Local/ IPES				
Celebración del día del Vendedor Informal	(1) un evento realizado	Durante 2026	Alcaldia Local				
Articulación interinstitucional (Policía, Personería, DADEP, IVC, Movilidad)	(2) mesas de trabajo realizadas	Semestral	Alcaldia Local				

PLAN DE TRABAJO CONCEJO DE VENDEDORES INFORMALES				
DATOS GENERALES DE LA INSTANCIA				
NOMBRE INSTANCIA		Concejo de vendedores informales		
RESPONSABLE SECRETARIA TECNICA		Alcaldia Local de Tunjuelito - planeación		
ENTIDADES:		Alcaldia Local, IPES, Concejo VI		
OBJETIVO:		Fortalecer la organización, caracterización y procesos de formalización de los vendedores informales de la localidad, promoviendo el uso adecuado del espacio público, la convivencia y el desarrollo económico.		
PLAN DE TRABAJO 2026				
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	INDICADOR/META	FECHA A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Actualización del censo de vendedores informales de la localidad	Base de Datos actualizada 2026	Diciembre	IPES	
Mapeo de puntos críticos e intervención interinstitucional	(2) dos intervenciones mensuales	Mensual	Alcaldia Local, ipes, Ponal, secretaria de salud, secretaria de seguridad, personería, UAESP	1. Carrera 53 o Avenida 68, desde el CAI Venecia hasta la Autopista Sur. 2. Plazoleta ENEL Codensa – Puente TransMilenio Venecia. 3. Plazoleta Centro Comercial Tunal y entornos. 4. Parque Principal de Venecia. 5. Avenida Boyacá con Autopista Sur (Hasta parque La Esperanza) 6. Sector Frigorífico Guadalupe. 7. Parque El Tunal (todas las puertas). 8. Entornos escolares
Procesos de capacitación y/o formación en temas claves como: educación financiera, manipulación de alimentos, formalización empresarial, etc.	(2) dos capacitaciones a vendedores informales de la localidad	Semestral	Alcaldia Local , IPES , Subred	
Implementar una ruta de formalización para vendedores informales interesados en la transición a la economía formal.	Número de vendedores acompañados en el proceso de formalización.	Semestral	Alcaldia Local, IPES	
Carnetización de vendedores informales	(2) dos jornadas de carnetización/ Cantidad de vendedores carnetización	Diciembre	Alcaldia Local	
Organización de ferias institucionales, vinculación a eventos de la localidad.	(2) ferias realizadas	Durante 2026	Alcaldia Local/ IPES	
Celebración del día del Vendedor Informal	(1) un evento realizado	Durante 2026	Alcaldia Local	
Articulación interinstitucional (Policía, Personería, DADEP, IVC, Movilidad)	(2) mesas de trabajo realizadas	Semestral	Alcaldia Local	

 Compartir  Copiar vínculo  Añadir acceso directo a Mis archivos  Descargar  Sincronizar

 Leidy Yuleima Amaya Mora > TURISMO FORMULACIÓN  

 Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
 base turismo tunjuelito.xlsx	Hace 4 días	Julieth Paola Moral	12,9 KB	 Compartida	
 Guion de llamada corregido.docx	Hace 6 días	Leidy Yuleima Ama	15,2 KB	 Compartida	

Estadísticas del libro

rfeo

- Mis Consultas
- Solicitar Anulación
- Mis Oficios
- Mis Memorandos
- CARPETAS
 - Mis Entradas(2)
 - Mis Oficinos(9)
 - Mis Memorandos(0)
 - Mis Visto Bueno(0)
 - Mis Devueltos(0)
 - Mis Agendados (0)
 - Mis Informados (0)
 - Mis Personales (0)

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	JULIETH PAOLA MORALES BUSTAMANTE	Area de Gestion de Desarrollo Local Engativa

Radicaeos: Buscar

[Ayuda](#) | [Info](#) | [Recursos](#) | [Configuración](#) | [Historial](#) | [Cerrar Sesión](#)

Escriba los números de radicaeo que quiere buscar, separados por comas.

Seleccione radicaeos y haga clic en el botón de la acción requerida.

Show

Visto Bueno

Agendar

Cerrar Tramite

Radicaeo (2)	Fecha Radicaeo	Asunto (Referencia)	Enviado Por	Días hábiles en trámite		
20266010078842	2026-04-27 09:12 AM	DENUNCIA CIUDADANA	DIANA.VILLAMEL			
20264211355912	2026-04-21 07:52 AM	REMISION DERECHO	DIANA.VILLAMEL	5 de 15		

Anterior 1 Siguiente

- Para ver el documento del radicaeo, haga clic sobre el número del radicaeo, si está subrayado.
- Para ver los detalles del radicaeo, haga clic en la fecha del radicaeo.
- En la columna "D.P." aparecerá el número de días que restan para responder, si es un derecho de petición.
Si el número de días para responder el radicaeo se ha vencido, este valor aparecerá en rojo.
- Para generar un número de radicaeo definitivo, seleccione el botón + radicaeo.
- Para actualizar los datos del radicaeo, seleccione el botón .
- Para informar o eliminar informados del radicaeo, seleccione el botón .
- Para reasignar directamente el radicaeo, seleccione el botón .
- Para devolver el radicaeo, seleccione el botón .
- Para anexar archivos o eliminarlos del radicaeo, seleccione el botón .
- Para eliminar el consecutivo temporal, seleccione el botón .



CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 70 de 2026

Yo Oscar Fabian Martinez Flores, identificado con cédula de ciudadanía No. 1022407352.

INFORMACION PERSONAL		SI
Soy Pensionado		NO
Derivación de saldos (No estoy obligado a cesar pension)		NO
Soy Declarante de Renta año 2025		SI
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1425 de 2016		
Habré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS, o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES		NO

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se podrá aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA		SI
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA?		NO
Anexar Rat y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica.		
¿Hago aportes a cuenta AFC - Ahorro fomento para la construcción?		NO
Anexar soporte de pago de aporte mensual		
¿A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión?		NO
Anexar soporte de pago de aporte mensual		
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior?		NO
Anexar certificación en la primera cuenta		
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año 2025		NO
Anexar certificación en la primera cuenta		
Certifico que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT		NO
Anexar formato gr-a-gci-6137 y sus soportes		

Se expide y firma a 30 de abril de 2026

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026

Julieth Paola Morales Bustamante
C.C. 1045726631
Celular: 3165360815
Dirección: Carrera 14 #172b-59
Correo electrónico: JULIETH.MORALES@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO



Certificación de Calidad Tributaria



Yo Oscar Fabian Martinez Florez, identificado con cédula de ciudadanía No. 1022407352.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI / NO
Soy Pensionado	NO
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)	NO
Soy Declarante de Renta año 2025	SI
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	NO

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumpla con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CALCULO DE RENTA	SI / NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)	NO
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	<input type="checkbox"/>
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	<input type="checkbox"/>
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)	<input type="checkbox"/>
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del periodo objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)	<input type="checkbox"/>
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)	<input type="checkbox"/>

Se expide y firma a 30 de abril de 2026

Cancelar

Crear

Bogotá, D.C.

602

Señora

Natasha Avendaño García

GERENCIA

EAAB – ESP

notificaciones.electronicas@acueducto.com.co

Bogotá

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Traslado - Remisión derecho de petición - gestión administrativa alcaldía local de Engativá

Referencia: 20264211255622 (ALE)

Cordial saludo,

Respetuosamente se remite la comunicación registrada con el número citado en la referencia, en la que se manifiesta “(...) Honorable D. AVD HERNANDO SAAVEDRA MURC, En mi calidad de concejal de Bogotá D.C., y en ejercicio de las facultades de control y vigilancia conferidas por el Decreto-Ley 1421 de 1993, así como del derecho fundamental de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y en el artículo 30 de la Ley 1755 de 2015, que establece que las autoridades deben resolver las solicitudes de información o documentos en un plazo no mayor a diez (10) días, me permito dirigirme a usted para presentar la siguiente solicitud: 60. Sírvase informar si existe un diagnóstico técnico reciente sobre el estado estructural, hidráulico y ambiental del Canal Los Angeles 62. Indique si se han programado obras de mantenimiento, limpieza estructural o intervención hidráulica en el Canal Los Angeles durante las vigencias 2024, 2025 o 2026. . (...)”, Lo anterior, por ser un tema de competencia de la Secretaría Distrital de Ambiente (Decreto 109 de 2009) y además con fundamento en el Artículo 21 (funcionario sin competencia) de la Ley 1437 de 2011 sustituido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015 y que desde Secretaria Distrital de Ambiente se analice lo informado, se efectúe visita, se estructure el diagnóstico y de lo allí encontrado, se tomen las acciones correspondientes para atender la petición ciudadana y de las decisiones que se adopten, se proporcione contestación al solicitante al correomortiz@concejobogota.gov.co

SOCIALIZACION SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO | Secretaria Distrital de Gobierno | julieth.morales@gobiernobogota.gov.co | Microsoft Teams

 Julieth Paola Morales Bustamante	 Fabian Andres Sanchez Rojas	 Andres Diaz Caf	 Nubia Yulieth Salazar Pardo
 nelly judith torres mon	 Natalia Rodriguez	 Yinet Viverly Nunez Bedoya	 Jinna Farley Contreras Suarez
 Luisa Hernandez	 manuel muñoz gutierrez	 danny ramos	 Jenny Alexandra Gomez Forero
 Yeimy Lorena Roza Jaimés	 patricia marquez segura	 Liliana Gomez	 Loise G

Participants List:

- Julieth Paola Morales Bustamante
- Aldo Junior Patino Bustamante
- Andres Diaz Caf
- Angie Viviana Ostos Achuri
- Brayan Espitia
- Contratacion Tunjuelito
- Daniel Alejandro Huelgas Gomez
- Daniela Moncada
- danny ramos
- Fabian Andres Sanchez Rojas (Organizador)
- Fredy Fuquen Moreno
- Gina Paola Morales Gutierrez
- Hugo Ernesto Garcia Gomez

10:47

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Notas

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

Julieth Paola Morales Bustamante

Fabian Andres Sanchez Rojas

Esperando en la sala de espera

Brayan Espitia

No comprobado

Más información

Denegar

Admitir

Andres Diaz Cal

Paula Reina

LM

Laura Vanessa León Montaño

YR

Yudy Natalia Rodríguez

YB

Yinet Viverly Nunez Bedoya

JF

Yinna Farley Contreras Suarez

XA

Nubia Yulieth Salazar Pardo

M

Yeimy Lorena Roza Jaimes

LG

Luis Alberto Rodríguez Reyes

LG

Jenny Alexandra Gomez Forero

Ximena Acosta

mariacamilamartinez

Liliana Gomez

Loise G

< 1/3 >

Compartir

Copiar vinculo

Descargar

Automatizar

Mis archivos > AMBIENTE > Gestión Ambiental > REPORTE OKRS CALIDAD > PRIMER TRIMESTRE

Nombre ↑

Modificado ↓

RESULTADO 1

Ayer

RESULTADO 2

Ayer

RESULTADO 3

Ayer

AYUDAINFOCREDITOSCONTRASEÑAESTADÍSTICASCERRAR

Detalles del radicado 20266010037762

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Radicación:

2026-03-04 15:51 PM

Destinatario:

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO

Asunto:

RETIRO DE ESCOMBROS

Dirección:

SERVICIOALCLIENTE@COLSUBSIDIO.COM.

Folios:

4

Nivel de Seguridad:

PUBLICO

Tipo de Documento:

/ DIAS

Descripción de Anexos:

0

ESTADO

Radicado

Digitalizado

Con respuesta (0)

Planilla dependencia (0)

Planilla CDI (1)

Trámite cerrado (archivado)

Enviado (0)

DOCUMENTOS

DOCUMENTO (Anexo/Asociado):

Documento Definitivo:

HISTÓRICO

Usuario Actual:

LUIS CARLOS PENUELA VARGAS: Area de Gestion de Desarrollo Local Engativa

Usuario Radicador:

ALFONSO LAVERDE NIVIA: Area de Gestion de Desarrollo Local - CDI Engativa

Registro de consultas:

Ver

Fecha

Actividad

Usuario Origen

Usuario Destino

Comentario

2026-03-05 15:43:04 PM

Reasignacion

602: DIANA FERNANDA VILLAMIL RODRIGUEZ

602: LUIS CARLOS PENUELA VARGAS

BUEN DIA PARA SU DEBIDO SEGUIMIENTO.

2026-03-05 07:22:04 AM

Incluir en Planilla

601: EBER YECID CUEVAS RINCON

601: EBER YECID CUEVAS RINCON

RADICADO INCLUIDO EN LA PLANILLA CDI No. 2026110180

2026-03-04 16:30:05 PM

Reasignacion

602: FERNANDO RAMIREZ OCHOA

602: DIANA FERNANDA VILLAMIL RODRIGUEZ

CORDIAL SALUDO. PARA SU CONOCIMIENTO Y TRAMITE RESPECTIVO.

2026-03-04 16:00:45 PM

Digitalización - Modificación Radicación

601: ALFONSO LAVERDE NIVIA

601: ALFONSO LAVERDE NIVIA

(8 Páginas) Modificar imagen Radicado undefined

2026-03-04 15:51:52 PM

601: ALFONSO LAVERDE NIVIA

602: FERNANDO RAMIREZ OCHOA

RETIRO DE ESCOMBROS

7	IVC: Probabilidad de impacto ambiental negativo por la inadecuada gestión de residuos de construcción y demolición, de flujos provenientes limpiere de puntos críticos generales en la localidad con ocasión a los operativos así como de otras acciones de inspección, vigilancia y control realizados por el nivel central y/o Alcaldía Local.	Ambientales	<p>El profesional ambiental de la Alcaldía Local designado junto al profesional ambiental de la Dirección para la Gestión Policial, cada vez que se lleve a cabo la jornada de recuperación de espacio público por disposición inadecuada de residuos mixtos (puntos críticos) a otros operativos asociados al tema ambiental se realiza la actividad de Inspección y Control se registra en el formato de evidencia de reunión GDI-GPD-F029 y su registro fotográfico de la disposición de los residuos.</p> <p>En caso de que los profesionales asistentes al operativo evidencien que no se va a realizar la adecuada disposición de los residuos, se reprograma la actividad y se realizara las coordinaciones con las entidades competentes para el cumplimiento de la normatividad ambiental, queda como evidencia los formatos reunión GDI-GPD-F029 y su registro fotográfico.</p>	GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA AMBIENTAL
---	--	-------------	---	---------------------------------------

Bandeja de entrada: Juliethe Pa...

Plan de trabajo Alcaldía local Tu...

Acuerdo 896 de 2023 Concejo ...

gobiernobogota.sharepoint.com/x/...

50%

Iniciar sesión

Plan de trabajo Alcaldía local Turjuelito

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibuj

Copiar

Calcar (Copiar)

Combinar y centrar

Ajustar líneas

General

Formato condicional

Dar formato como Estilos de tabla

Insertar Eliminar Formato

Autosuma

Ordenar y Filtrar seleccionados

Complementos

Copiar

14

(2) dos jornadas de carnetización/ Cantidad de vendedores carnetización

PLAN DE TRABAJO CONCEJO DE VENDEDORES INFORMALES				
DATOS GENERALES DE LA INSTANCIA				
NOMBRE INSTANCIA	Concejo de vendedores informales			
RESPONSABLE SECRETARÍA TÉCNICA	Alcaldía Local de Turjuelito - Lidy Yulema Amaya Mora, planeación			
ENTIDADES:	Alcaldía Local, IPES, Concejo VII			
OBJETIVO:	Potenciar la organización, caracterización y procesos de formalización de los vendedores informales de la localidad, promoviendo el uso adecuado del espacio público, la convivencia y el desarrollo económico.			
PLAN DE TRABAJO 2026				
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	INDICADOR/META	FECHA A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Actualización del censo de vendedores informales de la localidad	Base de Datos actualizada 2026	Diciembre	IPES	
Mapeo de puntos críticos e intervención interinstitucional	(2) dos intervenciones mensuales	Mensual	Alcaldía Local, IPES, Penal	
Proceso de capacitación y/o formación en temas claves como: educación financiera, manipulación de alimentos, formalización empresarial, etc.	(2) dos capacitaciones a vendedores informales de la localidad	Semestral	Alcaldía Local, IPES y Secretaría de Salud	
Jornadas de sensibilización con gestores de convivencia, acerca del uso adecuado del espacio público.	(4) cuatro jornadas trimestrales	Trimestral	Alcaldía Local	
Implementar una ruta de formalización para vendedores informales interesados en la transición a la economía formal.	Número de vendedores acompañados en el proceso de formalización.	Por definir	Alcaldía Local, IPES	
Carnetización de vendedores informales	(2) dos jornadas de carnetización/ Cantidad de vendedores carnetización	Semestral	IPES	
Organización de ferias institucionales, vinculación a eventos de la localidad.	(2) ferias realizadas	Durante 2026	Alcaldía Local/ IPES	
Celebración del día del Vendedor Informal	(1) un evento realizado	Durante 2026	Alcaldía Local	
Articulación interinstitucional (Policía, Personería, DASFP, IOT, Minicidul)	(2) meses de trabajo realizadas	Semestral	Alcaldía Local	

PLAN DE TRABAJO CONCEJO DE VENDEDORES INFORMALES				
		DATOS GENERALES DE LA INSTANCIA		
NOMBRE INSTANCIA		Concejo de vendedores informales		
RESPONSABLE SECRETARIA TECNICA		Alcaldia Local de Tunjuelito - Leidy Yuleima Amaya Mora, planeación		
ENTIDADES:		Alcaldia Local, IPES, Concejo Vi		
OBJETIVO:		Fortalecer la organización, caracterización y procesos de formalización de los vendedores informales de la localidad, promoviendo el uso adecuado del espacio público, la convivencia y el desarrollo económico.		
PLAN DE TRABAJO 2026				
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	INDICADOR/META	FECHA A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Actualización del censo de vendedores informales de la localidad	Base de Datos actualizada 2026	Diciembre		
Mapeo de puntos criticos e intervención interinstitucional	(2) dos Intervenciones mensuales	Mensual		
Proceso de capacitación y/o formación en temas claves como: educación financiera, manipulación de alimentos, formalización empresarial, etc.	(2) dos capacitaciones a vendedores informales de la localidad			
Jornadas de sensibilización con gestores de convivencia, acerca del uso adecuado del espacio público.				
Implementar una ruta de formalización para vendedores informales interesados en la transición a la economía formal.	Número de vendedores acompañados en el proceso de formalización.			
Carnetización				
Organización de ferias institucionales, vinculacion a eventos de la localidad.		IPES		
Celebración del día del Vendedor Informales				

OMBRE INSTANCIA	
SPONSABLE SECRETARIA TECNICA	
TIDADES:	
JETIVO:	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	INDICADO
tualización del censo de vendedores informales de la localidad	Base de Datos actual
peo de puntos criticos e intervención interinstitucional	(2) dos Intervencio
ceso de capacitación y/o formación en temas claves como: educación financiera, inipulación de alimentos, formalización empresarial, etc.	(2) dos capacitacion informales de la loc
nadas de sensibilización con gestores de convivencia, acerca del uso adecuado l espacio público.	
plementar una ruta de formalización para vendedores informales interesados en la nsición a la economía formal.	Número de vende acompañados en el formalización.
netización	
ganización de ferias institucionales, vinculacion a eventos de la localidad.	
lebración del día del Vendedor Informales	

DOCUMENTOS EN TRAMITE DE FIRMA - ALE 2026 - AREA JURIDICA > MEDIO AMBIENTE > PENDIENTES POR FIRMA DESPACHO

Nombre	Modificado ..	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
20266020137681.pdf	El miércoles a la...	Lina Marcela Yepes	311 KB	Compartida	
20266020137831 traslado UAESPpdf	El miércoles a la...	Lina Marcela Yepes	402 KB	Compartida	
20266020137841 traslado policia.pdf	El miércoles a la...	Lina Marcela Yepes	396 KB	Compartida	
20266020137941 Ciudadano radicado.pdf	El miércoles a la...	Lina Marcela Yepes	450 KB	Compartida	
20266020186161_resp.pdf	El miércoles a la...	Lina Marcela Yepes	278 KB	Compartida	
20266020186331.pdf	El miércoles a la...	Lina Marcela Yepes	467 KB	Compartida	
20266020186361.pdf	El miércoles a la...	Lina Marcela Yepes	363 KB	Compartida	
20266020186411.pdf	El miércoles a la...	Lina Marcela Yepes	337 KB	Compartida	
20266020187391.pdf	El miércoles a la...	Lina Marcela Yepes	368 KB	Compartida	
20266020187411.pdf	El miércoles a la...	Lina Marcela Yepes	359 KB	Compartida	
20266020187481.pdf	El miércoles a la...	Lina Marcela Yepes	357 KB	Compartida	

DOCUMENTOS EN TRAMITE DE FIRMA - ALE 2026 - AREA JURIDICA > MEDIO AMBIENTE

Nombre	Modificado ..	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
20266020200571 Traslado SDA.pdf	Hace unos segu...	ambiente.engativa	171 KB	Compartida	
DOCUMENTOS FIRMADOS ALCALDE	30 de enero	Andrea Alarcon Ber	49 elementos	Compartida	
GESTION DEL RIESGO	El lunes a las 16...	ambiente.engativa	8 elementos	Compartida	
PENDIENTES POR FIRMA DESPACHO	El miércoles a la...	Valentina Sanchez I	25 elementos	Compartida	Lina Marcela Yepes Salazar compartió este archivo - Ayer a las 11:
20266020193491.pdf	Ayer a las 10:29	ambiente.engativa	406 KB	Compartida	

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Sincronizar

Ordenar

DOCUMENTOS EN TRAMITE DE FIRMA - ALE 2026 - AREA JURIDICA > MEDIO AMBIENTE > GESTION DEL RIESGO

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
20266020187551.pdf	hace 7 minutos	ambiente.engativa	251 KB	Compartida	
20266020187581.pdf	hace 7 minutos	ambiente.engativa	276 KB	Compartida	
20266020186411.pdf	hace 12 minutos	ambiente.engativa	250 KB	Compartida	
20266020186361.pdf	hace 14 minutos	ambiente.engativa	274 KB	Compartida	
20266020187481.pdf	hace 19 minutos	ambiente.engativa	272 KB	Compartida	
20266020187491.pdf	hace 19 minutos	ambiente.engativa	254 KB	Compartida	
20266020187411.pdf	hace 21 minutos	ambiente.engativa	275 KB	Compartida	
20266020187391.pdf	hace 22 minutos	ambiente.engativa	284 KB	Compartida	
20266020186331.pdf	hace 24 minutos	ambiente.engativa	384 KB	Compartida	

Ordenes por pagar de la vigencia 2023 y 2024

[Responder al Remitente](#)
[Reasignar](#)
[Visto Bueno](#)
[Mover](#)
[Agendar](#)
[Cerrar](#)

Fecha de Radicación:	2026-03-24 11:53 AM
Destinatario:	VEEDURIA DISTRITAL
Asunto:	REQUERIMIENTO EN EL MARCO DE PETICIÓN CIUDADANA. SDQS: 1864852026, 1864342026 Y 1526902026. RADICADOS VEEDURÍA DISTRITAL: 20262200025192, 20262200030442 Y 20262200030422. EXPEDIENTE VEEDURÍA: 20260305200141E.
Dirección:	CARRERA 7 # 26 - 20 PISO 34 EDIFICIO TEQUENDAMA
E-Mail:	correspondencia@veeduriadistrital.gov.co
Folios:	2
Nivel de Seguridad:	PUBLICO
Tipo de Documento:	/ DIAS
Descripción de Anexos:	0

DOCUMENTOS

DOCUMENTO (Anexo/Asociado):

HISTÓRICO

Usuario Actual: JULIETH PAOLA MORALES BUSTAMANTE: Area de Gestion de Desarrollo Local Engativa

Usuario Radicador: CATALINA REYES FORERO: Area de Gestion de Desarrollo Local - CDI Engativa

Registro de consultas: [Ver](#)

Fecha	Actividad	Usuario Origen	Usuario Destino	Comentario
		603: DIANA FERNANDA VILLAMU	603: JULIETH RAOY A MORALES	

2026-03-31 15:32:32 PM	Reasignacion	VOZ: DIANA FERNANDA VILLAMIL RODRIGUEZ	VOZ: JOSELYN PAOLA MORALES BUSTAMANTE	BUENAS TARDES, REMITO PARA SU DEBIDO SEGUIMIENTO. GRACIAS
		602: YENIFER ZOBADA VAL DERRAMA	602: DIANA FERNANDA VILLAMIL	

2026-03-31 15:30:00 PM	Reasignacion	VILLALOBOS 602: DIANA FERNANDA VILLAMIL	RODRIGUEZ 602: YENIFER ZORAIDA VALDERRAMA	SE REASIGNA POR COMPETENCIA
------------------------	--------------	--	--	-----------------------------

2026-03-27 13:16:21 PM	Reasignacion	RODRIGUEZ	VILLALOBOS	BUENAS TARDES, REMITO PARA SU DEBIDO SEGUIMIENTO. GRACIAS
2026-03-27 13:16:21 PM	Reasignacion	RODRIGUEZ	602: DIANA FERNANDA VILLAMIL	BUENAS TARDES, REMITO PARA SU DEBIDO SEGUIMIENTO. GRACIAS

2026-03-26 10:18:01 AM	Reasignacion	602: FERNANDO RAMIREZ OCHOA	RODRIGUEZ	CORDIAL SALUDO, SE REASIGNA CON OBSERVACION DEL DESPACHO.
2026-03-26 10:11:36 AM	Reasignacion	600: VICTOR LUISO HUERTAS PRADA	602: FERNANDO RAMIREZ OCHOA	BUEN DÍA CORDIAL SALUDO, FAVOR REMITIR A GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS DIANA FERNANDA VILLAMIL RODRÍGUEZ, PARA CONTINUAR CON EL T

2026-03-26 10:14:36 AM	Reasignacion	600: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA	602: FERNANDO RAMIREZ OCHOA	CORRESPONDIENTE. GRACIAS
2026-03-26 10:00:00 AM	Reasignacion	600: SANDRA JEANNETTE CAMARGO	600: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA	FAVOR REASIGNAR A AMBIENTE DIANA WILLIAM. GRACIAS

2026-03-26 10:00:00 AM	Resignacion	ACOSTA	600: VICTOR HUGO RUERIAS PRADA	FAVOR REASIGNAR A AMBIENTE-DIANA VILLAMIL. GRACIAS
2026-03-26 08:34:34 AM	Cambio Vinculacion	600: SANDRA JEANNETTE CAMARGO	600: SANDRA JEANNETTE CAMARGO	Se agregaron al documento los indicados 2026010051632

2026-03-20 00:24:24 AM	Documento	ACOSTA	ACOSTA	Se asociaron al documento los radicados 202601003102.
2026-03-24 13:32:54 PM	Incluir en Planilla	601: EBER YECID CUEVAS RINCON	601: EBER YECID CUEVAS RINCON	RADICADO INCLUIDO EN LA PLANILLA CDI No. 2026151999

2026-03-24 12:09:54 PM	Reasignacion	600: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA	600: SANDRA JEANNETTE CAMARGO ACOSTA	BUENA TARDE CORDIAL SALUDO, DE MANERA ATENTA SE REASIGNA PARA SU CONOCIMIENTO Y TRÁMITE CORRESPONDIENTE. GRACIAS
------------------------	--------------	--------------------------------	--------------------------------------	--

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Radicación:	2026-03-24 11:53 AM
Destinatario:	VEEDURIA DISTRITAL
Asunto:	REQUERIMIENTO EN EL MARCO DE PETICIÓN CIUDADANA. SDQS: 1864652026, 1864342026 Y 1526902026. RADICADOS VEEDURÍA DISTRITAL: 2026500305200141E.
Descripción:	CARRERA 7 # 26 - 20 PISO 34 EDIFICIO TEQUENDAMA
Email:	correspondencia@veeduriadistrital.gov.co
Copios:	2
Nivel de Seguridad:	PUBLICO ...
Tiempo de Documento:	/ DIAS
Descripción de Anexos:	0

STADO

Indicador	Digitalizado	Con respuesta (0)	Planilla dependencia (0)	Planilla CDI (1)	Trámite
✓	✓			✓	

OCUMENTOS

CUMENTO (Anexo/Asociado):	...
Idicado Asociado:	20266010051632
Documento Definitivo:	
Documentos Anexos:	(13 Paginas) ANEXOS 2026-03-24

ISTÓRICO

Usuario Actual:	JULIETH PAOLA MORALES BUSTAMANTE: Area de Gestion de Desarrollo Local Engativá
Usuario Radicador:	CATALINA REYES FORERO: Area de Gestion de Desarrollo Local - CDI Engativá
Registro de consultas:	Ver

cha	Actividad	Usuario Origen	Usuario Destino	Comentario
6-03-31 15:32:32 PM	Reasignacion	602: DIANA FERNANDA VILLAMIL RODRIGUEZ	602: JULIETH PAOLA MORALES BUSTAMANTE	BUENAS TARDES, REMITO PARA SU DEBIDO SEGUIMIENTO. GRACIAS
6-03-31 15:30:00 PM	Reasignacion	602: YENIFER ZORAIDA VALDERRAMA VILLALOBOS	602: DIANA FERNANDA VILLAMIL RODRIGUEZ	SE REASIGNA POR COMPETENCIA
6-03-27 13:16:21 PM	Reasignacion	602: DIANA FERNANDA VILLAMIL RODRIGUEZ	602: YENIFER ZORAIDA VALDERRAMA VILLALOBOS	BUENAS TARDES, REMITO PARA SU DEBIDO SEGUIMIENTO. GRACIAS
6-03-26 10:18:01 AM	Reasignacion	602: FERNANDO RAMIREZ OCHOA	602: DIANA FERNANDA VILLAMIL RODRIGUEZ	CORDIAL SALUDO, SE REASIGNA CON OBSERVACION DEL DESPACHO
6-03-26 10:14:36 AM	Reasignacion	600: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA	602: FERNANDO RAMIREZ OCHOA	BUEN DÍA CORDIAL SALUDO, FAVOR REMITIR A GESTIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTE. GRACIAS
6-03-26 10:00:00 AM	Reasignacion	600: SANDRA JEANNETTE CAMARGO ACOSTA	600: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA	FAVOR REASIGNAR A AMBIENTE-DIANA VILLAMIL. GRACIAS
6-03-26 08:24:24 AM	Cambio Vinculacion Documento	600: SANDRA JEANNETTE CAMARGO ACOSTA	600: SANDRA JEANNETTE CAMARGO ACOSTA	Se asociaron al documento los radicados 20266010051632
6-03-24 13:32:54 PM	Incluir en Planilla	601: EBER YECID CUEVAS RINCON	601: EBER YECID CUEVAS RINCON	RADICADO INCLUIDO EN LA PLANILLA CDI No. 2026151999
6-03-24 12:09:54 PM	Reasignacion	600: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA	600: SANDRA JEANNETTE CAMARGO ACOSTA	BUENA TARDE CORDIAL SALUDO, DE MANERA ATENTA SE REASIGNA

[illegible]



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. *RAD_S*

Fecha: *F_RAD_S*

****RAD S****

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

602

Señores
Policía Nacional de Colombia
linea.directa@poli.gov.co
Carrera 78A No 70-54
Bogotá D.C

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona que recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Traslado por competencia- solicitud de información sobre puntos críticos, gestión ambiental y manejo de residuos en la localidad de Engativá (2023-2025)

Referencia: Radicado [20266010028232](#) del 20 de febrero 2026.

Cordial saludo,

Respetuosamente se remite la comunicación registrada con el número citado en la referencia, en la que Juan Sebastián Saavedra Lizcano manifiesta "(...) *De manera respetuosa, pero con carácter urgente y prioritario, solicito: 1. Ambiental (PMA) de la Reserva Distrital de Humedal Juan Amarillo o Tibabuyes - vigencia 2025.*

Cordial saludo:

La Secretaria Distrital de Ambiente SDA, en el marco de las competencias establecidas en el Decreto 509 de 2025, «Por medio del cual se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Ambiente», y en cumplimiento de las funciones de administración de los Humedales del Distrito Capital definidas en el Decreto 555 de 2021, solicitamos dar respuesta de manera clara y concreta, con sus respectivos adjuntos, en marco sus obligaciones y/o competencias de lo siguiente:

En cumplimiento al parágrafo segundo de la Resolución SDA 3887 de 2010, "**Por la cual se aprueba el Plan de Manejo Ambiental del Humedal Juan Amarillo y se adoptan otras determinaciones**"

PARÁGRAFO SEGUNDO. *La Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad de la Secretaría Distrital de Ambiente, o quién haga sus veces, realizará el seguimiento permanente a la implementación de los Planes de Manejo Ambiental, por lo cual los ejecutores directos de los programas, proyectos o actividades, deberán remitir a la mencionada dependencia de la Secretaría Distrital de Ambiente, como mínimo un reporte semestral de la gestión realizada y productos obtenidos, con los correspondientes soportes o documentos de verificación.*

Se requiere realizar la entrega de los avances a los programas, proyectos o actividades del PMA del Humedal Juan Amarillo o Tibabuyes en donde se identifica a la Alcaldía Local como responsable o co-responsable de su ejecución y las cuales se relacionan a continuación:

+

Crear

?

🔔

👤

Iniciar sesión

Convertir

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas 🔍

📄

🔄

🖨

Compartir

Pregunta al Asistente

✕

🖱

📧

✍

🔄

📄

✍

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

alcalde.engativa@gobiernobogota.gov.co

Anexo: Oficio Radicado No. 20254603515402

Proyectó: Hermes Joshua Bonilla Chavez *Hermes Bonilla*

Revisó: Diana Fernanda Villamil

Aprobó: Samuel Camacho

Aprobó: Andrea Alarcón

Alcaldía Local de Engativá

Calle 71 No. 73 A – 44

Código Postal: 111051

Tel. 2916670 EXT. 2114-2814-2803

cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co

Información Línea 195

www.engativa.gov.co

GDI-GPD-F074

Versión: 06

Vigencia: 15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

¿Necesitas firmar algún documento? Firmalo u obtén rápidamente la firma electrónica en línea de otros usuarios sin necesidad de descargar Acrobat.

Rellenar y firmar

Solicitar firmas electrónicas

BOGOTÁ

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20256020819521

Fecha: 21-10-2025

20256020819521

Página 2 de 2

camente

DF

Jonnathan Bohórquez Prieto - Ecollantas De Colombia	Teléfono: 3178865471 Correo: ecollantas.colombia@gmail.com	KR 18A 60D 10 SUR
Reencauchadoras autorizadas por la Secretaría Distrital de Ambiente		
Nombre	Información	Ubicación
Automundial S.A.	Teléfono: 3214898471 Correo: controlfinanciero@automundial.com.co	Calle 13 No. 47 – 67

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia



SECRETARÍA DE AMBIENTE

La Secretaría Distrital de Ambiente desde el Grupo Llantas realizara actividades de seguimiento y control en esta zona, visitara establecimientos acopiadores de llantas y verificara que cumplan con una adecuada disposición de las mismas.

Reiteramos compromiso y cooperación ante cualquier situación que considere pertinente nuestra participación, no dude en comunicarse al teléfono directo 3778880 o al correo llantas.usadas@ambientebogota.gov.co.

Atentamente,

Planes Posconsumo autorizados por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA y/o por la SDA		
Nombre	Información	Ubicación
Plan Posconsumo - Rueda Verde	Teléfono: 484 91 70	Página Web: www.ruedaverde.com.co
Plan Posconsumo - Sistema Verde	Teléfono: 3003734771	Página Web: www.sistemaverde.com.co

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia



SECRETARÍA DE
AMBIENTE

Gestores autorizados por la Secretaría Distrital de Ambiente		
Nombre	Información	Ubicación
Acopiadora de llantas Hernández	Teléfono 2432115- 3124175544 Correo: isidoroherandez1@outlook.com	Calle 17 No. 16 – 51
Arte Caucho OR	Teléfono: 3118188438 Correo: Orlando_llantas@hotmail.com	Calle 31 Sur No. 26 A - 37
Eco Tire Green S.A.S.	Teléfono: 3132723351 - 3223665503 recoleccion@ecotiregreen.com	Calle 22 I 108 - 37
Gilberto Ruiz	Teléfono: 3157659697	Calle 62 No. 18-10
GOLDASAC S.A.S	Teléfono: 3124730392 - 3227365311 Correo: info@goldasac.com	Carrera 96 I 15 C 30
Soluciones Ambientales 4R	Teléfono: 3229031305 Correo: contabilidad@4rsoluciones.co ; tesoreria@4rsoluciones.co	Carrera 18 A Bis No. 60 G – 84 Sur
Cauchos Bosa D.C SIMA S.A.	Teléfono: 312379277	Calle 64 sur N 77G - 68